

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลแม่คือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ออกระเบียบว่าด้วยการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการหรือการใช้ทรัพย์สินของราชการจากบุคคลภายนอกและบุคลากรภายในเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติ	๑. การออกระเบียบฯ บังคับใช้ภายในองค์กรและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ	กองคลัง	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑. ออกระเบียบฯ บังคับใช้โดยเร็ว ๒. เผยแพร่ต่อพนักงานและประชาชนทันที
๒. ปรับปรุงวิธีการทำงานที่รับผิดชอบต่อประชาชนมากที่สุด เช่น อำนวยความสะดวกในการติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ แทนการเดินทางมาสำนักงาน ระยะเวลาในการสัมฤทธิ์ผลต้องสั้นและแน่นอน ถูกต้องตามระเบียบ เป็นต้น	๑. ผู้รับผิดชอบแต่ละงานศึกษาระเบียบและหาแนวทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในช่องทางการติดต่อต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ๒. นำเสนอแนวทางของตัวเอง ต่อผู้บังคับบัญชา	ทุกกองงาน ในองค์กร	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔	งานนิติกร สำนักปลัด ได้ปรับปรุงการให้บริการด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ในด้านเหตุรำคาญโดยการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง รวมทั้งการออกแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ซึ่งประชาชนสามารถกรอกคำร้องได้ทางกูเกิ้ลฟอร์มที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทาง	ขอให้ทุกงานในแต่ละกองพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด รวมทั้งหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับประโยชน์เช่นกัน

				เว็บไซต์ของเทศบาลแล้ว เป็นต้น	
<p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานตามหัวข้อในประเด็นการประเมินแต่ละด้านเพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรอย่างเป็นระบบและง่ายต่อการค้นหา</p>	<p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำงานตามโครงสร้างที่กำหนดและรวบรวมข้อมูลที่เป็นและสำคัญตามประเด็นการประเมิน</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในระบบสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูลตามข้อ ๑ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและเป็นระบบเพื่อประชาชนสามารถตรวจสอบและใช้บริการได้อย่างเต็มที่</p> <p>๓. มี การติดต่อสื่อสารทางช่องทางหลายๆ ด้าน นอกเหนือจากการเดินทางมายังสำนักงาน เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น การชำระภาษี</p>	สำนักปลัดฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๔	เทศบาลฯได้ออกคำสั่งที่ ๑๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ เมษายน ๒๕๖๔ แล้ว	ให้คณะทำงานประสานข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ตามประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบเพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวให้สมบูรณ์ที่สุดเพื่อทันในรอบการประเมินของคณะที่ปรึกษา

	ออนไลน์ การขอ อนุญาตประกอบ กิจการต่างๆ ทาง เว็บไซต์ หรือการ ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์จาก แบบฟอร์ม อินเทอร์เน็ตของ หน่วยงาน เป็น ต้น				
๔. กระตุ้นให้ พนักงานเน้นการ ทำงานอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอนไม่ละเมิด กฎระเบียบที่พึง ปฏิบัติให้บริการ ประชาชนอย่าง เท่าเทียมกันโดย ไม่เอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง	๑. ประชุม พนักงานอย่าง ต่อเนื่องโดย ผู้บังคับบัญชาให้ ความสำคัญและ สื่อสารแก่ พนักงานทุกครั้ง ๒. ทำกิจกรรม ร่วมกันทุกครั้งใน วันสำคัญหรือ วันที่เหมาะสม	สำนักปลัดฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔	๑.ผู้บังคับบัญชา ได้มีการประชุม เน้นย้ำในการ ทำงานด้านด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใสทุก ครั้งในการประชุม ประจำเดือนของ พนักงานเทศบาล ๒.ในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาและ นายกฯที่ผ่านมา ได้มีการอบรม และรณรงค์ด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ	ให้มีการกล่าว ย้่าด้านคุณธรรม และ ความ โปร่งใสในทุก ครั้งที่มีการ ประชุมพนักงาน หรือการอบรม ในโครงการ ต่างๆสอดแทรก เข้าไปด้วยทุก ครั้งและขอให้ คณะผู้บริหาร เห็นความสำคัญ ในเรื่องนี้เป็น อย่างมาก
๕ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ความรู้ ด้านการใช้ งบประมาณ ประจำปีแก่ พนักงาน ได้แก่ งบประมาณของ องค์กรที่ได้รับ ทั้งหมด ที่ใช้ไป	๑. ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงการใช้ งบประมาณใน ด้านต่างๆ ที่ผ่าน มา และที่จะ เกิดขึ้นอนาคตใน การประชม พนักงาน ๒. นำข้อมูล	ทุกกองงาน ในองค์กร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔	๑.ในการประชุม พนักงานทุกเดือน เจ้าหน้าที่ผู้จัด งานโครงการหรือ เจ้าหน้าที่กอง คลังจะชี้แจงให้ ผู้บริหารและ ผู้เข้าร่วมประชุม รับทราบใน รายละเอียดของ	เมื่อเจ้าของ โครงการชี้แจง ในที่ประชุมแล้ว ควรเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วม ประชุมสอบถาม รายละเอียดใน งบประมาณ และการใช้เงิน

<p>ทั้งหมด งบประมาณเหลือ รายได้ รายจ่าย งบที่ต้องใช้ในระหว่างปีงบประมาณในโครงการสำคัญๆ ต่างๆ เป็นต้น</p>	<p>เผยแพร่ในสื่อภายในขององค์กรโดยสรุปและเข้าใจง่ายเป็นประจำทุกเดือน อันเป็นภาระนอกเหนือจากการรายงานในช่องทางหลักของเทศบาลด้วย</p>			<p>โครงการอื่นๆ ทุกครั้งรวมทั้งในการประชุมเทศบาลด้วย</p> <p>๒.ผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลด้านการเงินการคลังด้านงบประมาณเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลอย่างเป็นทางการเป็นประจำ และสม่ำเสมอ</p>	<p>โครงการต่างๆ ด้วย หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจงรายละเอียดได้อีกประการหนึ่งผู้บังคับบัญชาควรมีการประเมินความเข้าใจของผู้ได้บังคับบัญชาด้วย</p>
--	---	--	--	---	---